**Авласко Юрий Алексеевич** 

**Дата рождения:** 19 апреля 1965г.

**Место рождения:** г.Минск

**Место жительства:** г.Минск

**Образование:** высшее

**Семейное положение:** женат, дочь (25 лет)

**Контактные телефоны:** +375 29 6109545 – мобильный,

+375 17 3971363 – домашний,

**Е-Маil:**  [avl.tam@mail.ru](mailto:avl.tam@mail.ru)

Соискание должности:

**специалист по таможенному оформлению,**

**специалист по таможенному декларированию,**

**ведущий специалист по таможенному оформлению,**

**начальник отдела таможенного оформления**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Предполагаемый уровень заработной платы: от **2 500** руб.

**Образование**

|  |  |
| --- | --- |
| **2008г**. | ***Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров по менеджменту и развитию персонала БНТУ***, г.Минск  - факультет: «Таможенная логистика»;  - специальность: специалист по таможенному оформлению. |
| **2005г**. | ***ОУ «Государственный институт повышения квалификации и переподготовки кадров таможенных органов Республики Беларусь»****,*г.Минск  - факультет: «Таможенное оформление, логистика и ВЭД»;  - специальность: специалист по таможенному оформлению |
| **2000г.** | ***Учебный центр РУП "Белтаможсервис" при Государственном таможенном комитете Республики Беларусь****,*г.Минск  - факультет: «Таможенное оформление и ВЭД»;  - специальность: специалист по таможенному оформлению (декларант). |
| **1991г.** | ***Белорусский политехнический институт (БПИ)***, г.Минск  - факультет: «Инженерно-педагогический» (ИПФ), специализация – «Технология машиностроения»;  - специальность: инженер-преподаватель машиностроительных дисциплин. |

**Опыт работы**

Сентябрь 2015 – настоящее время: **ООО «Комплектующие Для Мебели»**, г.Минск, *www.viyar.by*

(оптовая и розничная торговля мебельной фурнитурой и сопутствующими специализированными товарами, производство комплектующих; собственное производство: распил и облицовка мебельной кромкой плитного материала из ДСП/МДФ/ДВП/OSB).

Должность: **Специалист по таможенному декларированию.**

Функциональные обязанности:

1. Предварительный анализ внешнеэкономической сделки на соответствие её таможенному законодательству ТС, проверка комплектности и правильность оформления провозных документов отправителя), расчет таможенных платежей;  
2. Изучение, проверка и подбор оптимальных кодов ТН ВЭД на товар с учётом возможных тарифных, нетарифных и других мер ограничений или запретов на ввоз-вывоз товара на территорию ТС;   
3. Формирование пакета документов, подготовка деклараций для таможенного оформления товарооборота предприятия: импорт, экспорт, статистическое декларирование;  
4. Подача пакета документов к оформлению на ПТО РБ;   
5. Внесение сумм обеспечения уплаты таможенных платежей (ОУТП), подготовка пакета документов для подтверждения первоначально заявленной таможенной стоимости;  
6. Возврат из таможни внесенных сумм ОУТП;  
7. взаимодействие с СВХ, перевозчиками (ж.д., авто-, авиа-);   
8. оперативное информирование и консультирование работников заинтересованных отделов предприятия в вопросах ВЭД и таможенного законодательства.

10. знание и постоянный мониторинг таможенного законодательства ТС, вносимых изменений в существующие положения; 

**\*\*\***

Ноябрь 2014 - июль 2015: **ОДО «ВАН-97»**, г.Минск, *www.*[*odo-van-97.deal.by*](http://odo-van-97.deal.by/)

(оптовая торговля товарами продовольственной и непродовольственной групп, продвижение на рынке пищевых концентратов и добавок).

Должность: **Специалист по продажам и таможенному оформлению.**

Функциональные обязанности:

1. формирование пакета документов для таможенного оформления (предварительный анализ внешнеэкономической сделки на соответствие её таможенному законодательству ТС, проверка комплектности и правильность оформления провозных документов отправителя), расчет таможенных платежей;   
2. изучение, проверка и подбор оптимальных кодов ТН ВЭД на товар с учётом возможных тарифных, нетарифных и других мер ограничений или запретов на ввоз-вывоз товара на территорию ТС;   
3. заполнение ГТД (ДТ), ДТС (импорт, экспорт, статистическое декларирование и пр.);   
4. подача пакета документов к оформлению на ПТО Минской региональной таможни;

5. внесение сумм обеспечения уплаты таможенных платежей (ОУТП), подготовка пакета документов для подтверждения первоначально заявленной таможенной стоимости;

6. возврат из таможни внесенных сумм ОУТП;   
7. взаимодействие с СВХ, перевозчиками (ж.д., авто-, авиа-);   
8. взаимодействие с таможенными органами (получение классификационных решений, разрешений, заключений; запросы, заявления по спорным ситуациям, переписка и пр.);   
9. взаимодействие с контролирующими гос.организациями, взаимодействующими с таможенными органами (карантинная инспекция, торгово-промышленная палата, ветеринарная инспекция и др.)   
10. знание и постоянный мониторинг таможенного законодательства ТС, вносимых изменений в существующие положения;   
11. оперативное информирование и консультирование работников заинтересованных отделов предприятия в вопросах ВЭД и таможенного законодательства.

**\*\*\***

Июль 2014 – ноябрь 2014: **ООО «САНТЕХПРОМ»**, г.Минск, *www.santehprom.by*

(оптовая и розничная торговля товарами сантехнической группы и сопутствующими специализированными комплектующими, керамической плиткой).

Должность: **Ведущий специалист по таможенному оформлению.**

Функциональные обязанности:

1. формирование пакета документов для таможенного оформления (предварительный анализ внешнеэкономической сделки на соответствие её таможенному законодательству ТС, проверка комплектности и правильность оформления провозных документов отправителя), расчет таможенных платежей;   
2. изучение, проверка и подбор оптимальных кодов ТН ВЭД на товар с учётом возможных тарифных, нетарифных и других мер ограничений или запретов на ввоз-вывоз товара на территорию ТС;   
3. заполнение ГТД (ДТ), ДТС (импорт, экспорт, статистическое декларирование и пр.);   
4. подача пакета документов к оформлению на ПТО Минской региональной таможни;

5. внесение сумм обеспечения уплаты таможенных платежей (ОУТП), подготовка пакета документов для подтверждения первоначально заявленной таможенной стоимости;

6. возврат из таможни внесенных сумм ОУТП;   
7. взаимодействие с СВХ, перевозчиками (ж.д., авто-, авиа-);   
8. взаимодействие с таможенными органами (получение классификационных решений, разрешений, заключений; запросы, заявления по спорным ситуациям, переписка и пр.);   
9. знание и постоянный мониторинг таможенного законодательства ТС, вносимых изменений в существующие положения;   
10. оперативное информирование и консультирование работников заинтересованных отделов предприятия в вопросах ВЭД и таможенного законодательства.

**\*\*\***

Апрель 2014 - июль 2014: [**СООО «БЕЛОР-ДИЗАЙН**](http://jobs.tut.by/employer/1150488)**»**, г.Минск, *www.*[*belordesign.by*](http://belordesign.by/)

(производство, продвижение на рынке, оптовая и розничная торговля парфюмерией, косметикой и бытовой химией).

Должность: **Ведущий специалист по материально-техническому снабжению.**

Функциональные обязанности:

1. формирование пакета документов для таможенного оформления (предварительный анализ внешнеэкономической сделки на соответствие её таможенному законодательству ТС, проверка комплектности и правильность оформления провозных документов отправителя), расчет таможенных платежей;   
2. изучение, проверка и подбор оптимальных кодов ТН ВЭД на товар с учётом возможных тарифных, нетарифных и других мер ограничений или запретов на ввоз-вывоз товара на территорию ТС;   
3. заполнение ГТД (ДТ), ДТС (импорт, экспорт, статистическое декларирование и пр.);   
4. подача пакета документов к оформлению на ПТО Минской региональной таможни;   
5. взаимодействие с СВХ, перевозчиками (ж.д., авто-, авиа-);   
6. взаимодействие с таможенными органами (получение классификационных решений, разрешений, заключений; запросы, заявления по спорным ситуациям, переписка и пр.);   
7. знание и постоянный мониторинг таможенного законодательства ТС, вносимых изменений в существующие положения;   
8. оперативное информирование и консультирование работников заинтересованных отделов предприятия в вопросах ВЭД и таможенного законодательства.

**\*\*\***

Сентябрь 2005 - март 2014: **ОДО «ВАН-97»**, г.Минск, *www.*[*odo-van-97.deal.by*](http://odo-van-97.deal.by/)

(оптовая торговля товарами продовольственной и непродовольственной групп, продвижение на рынке пищевых концентратов и добавок).

Должность: **Ведущий специалист по таможенному оформлению.**

Функциональные обязанности:

1. формирование пакета документов для таможенного оформления (предварительный анализ внешнеэкономической сделки на соответствие её таможенному законодательству ТС, проверка комплектности и правильность оформления провозных документов отправителя), расчет таможенных платежей;   
2. изучение, проверка и подбор оптимальных кодов ТН ВЭД на товар с учётом возможных тарифных, нетарифных и других мер ограничений или запретов на ввоз-вывоз товара на территорию ТС;   
3. заполнение ГТД (ДТ), ДТС (импорт, экспорт, статистическое декларирование и пр.);   
4. подача пакета документов к оформлению на ПТО Минской региональной таможни;

5. внесение сумм обеспечения уплаты таможенных платежей (ОУТП), подготовка пакета документов для подтверждения первоначально заявленной таможенной стоимости;

6. возврат из таможни внесенных сумм ОУТП;   
7. взаимодействие с СВХ, перевозчиками (ж.д., авто-, авиа-);   
8. взаимодействие с таможенными органами (получение классификационных решений, разрешений, заключений; запросы, заявления по спорным ситуациям, переписка и пр.);   
9. взаимодействие с контролирующими гос.организациями, взаимодействующими с таможенными органами (карантинная инспекция, торгово-промышленная палата, ветеринарная инспекция и др.)   
10. знание и постоянный мониторинг таможенного законодательства ТС, вносимых изменений в существующие положения;   
11. оперативное информирование и консультирование работников заинтересованных отделов предприятия в вопросах ВЭД и таможенного законодательства.

\*\*\*

Сентябрь 2004 - сентябрь 2005: **ОДО «АЙРОН»**, г.Минск, *www.airon.by*

(многопрофильное предприятие: оптовая торговля – товары продовольственной и непродовольственной групп, сырьё для производства комбикормов, грузоперевозки, строительство)

Должность: **Ведущий специалист по таможенному оформлению.**

Функциональные обязанности:

1. формирование пакета документов для таможенного оформления (предварительный анализ внешнеэкономической сделки на соответствие её таможенному законодательству РБ, проверка комплектности и правильность оформления провозных документов отправителя), расчет таможенных платежей;   
2. изучение, проверка и подбор оптимальных кодов ТН ВЭД на товар с учётом возможных тарифных, нетарифных и других мер ограничений или запретов на ввоз-вывоз товара на территорию ТС;   
3. заполнение ГТД, ДТС (импорт, экспорт, статистическое декларирование и пр.);   
4. подача пакета документов к оформлению на ПТО в зонах деятельности всех региональных таможен РБ; 

5. взаимодействие во всех регионах РБ с СВХ, таможенными складами, перевозчиками (авто-, авиа-), со всеми отделениями, станциями и филиалами Белорусской ж.д.;    
6.оперативное взаимодействие с таможенными органами во всех регионах РБ (получение классификационных решений, разрешений, заключений; запросы, заявления по спорным вопросам, решение проблемных ситуаций, переписка и пр.);   
7. взаимодействие во всех регионах РБ с контролирующими гос.организациями, взаимодействующими с таможенными органами (карантинная инспекция, торгово-промышленная палата, ветеринарная инспекция и др.);   
8. знание и постоянный мониторинг таможенного законодательства РБ, вносимых изменений в существующие положения;   
9. оперативное информирование и консультирование работников заинтересованных отделов предприятия в вопросах ВЭД и таможенного законодательства.

**\*\*\***

Март 2001 - сентябрь 2004: **СП «ФАРМОЭКСПОТЕХ» ООО (таможенное агентство)**, г.Минск

(комплекс услуг в сфере таможенного оформления и ВЭД; перевозки, логистика; складские услуги).

Должность: **Ведущий специалист по таможенному оформлению.**

Функциональные обязанности:

Оказание субъектам хозяйствования услуг в сфере таможенного дела, логистики, ВЭД во всех регионах РБ:   
1. формирование пакета документов для таможенного оформления (предварительный анализ внешнеэкономической сделки на соответствие её таможенному законодательству РБ (СНГ), проверка комплектности и правильность оформления провозных документов отправителя), расчет таможенных платежей;   
2. изучение, проверка и подбор оптимальных кодов ТН ВЭД на товар с учётом возможных тарифных, нетарифных и других мер ограничений или запретов на ввоз-вывоз товара на территорию РБ (СНГ);   
3. заполнение ГТД, ДТС (импорт, экспорт, статистическое декларирование и пр.);   
4. подача пакета документов к оформлению на ПТО;   
5. взаимодействие с СВХ, перевозчиками (ж.д., авто-, авиа-);   
6. взаимодействие с таможенными органами (получение классификационных решений, разрешений, заключений; запросы, заявления по спорным ситуациям, переписка и пр.);   
7. взаимодействие с контролирующими гос.организациями, взаимодействующими с таможенными органами (карантинная инспекция, торгово-промышленная палата, ветеринарная инспекция и др.)   
8. оперативное информирование и консультирование субъектов хозяйствования в вопросах ВЭД, логистики и таможенного законодательства.

**\*\*\***

Май 1998 - март 2001: **ТЧУП «ШАМРИ»**, г.Минск

(многопрофильное предприятие: оптовая торговля – товары продовольственной и непродовольственной групп, сырьё для производства комбикормов, строительные материалы, цемент, сухие строительные смеси; изготовление и фасовка цемента и сухих строительных смесей; грузоперевозки; строительство)

Должности: **Главный механик, Специалист ВЭД**

Функциональные обязанности, выполняемые в должности "Главный механик":   
1. инженерное обеспечение проектирования (разработка технической документации) и изготовления (размещение заказов на предприятиях) установок по фасовке сухих строительных смесей;   
2. инженерное сопровождение сборки, монтажа, проведения испытаний и технического обслуживания установок по фасовке строительных смесей;   
3. заключение договоров на аренду производственных и складских площадей на профильных предприятиях РБ для монтажа и технического обслуживания установок по фасовке строительных смесей, осуществление складского учёта готовой продукции;   
4. подбор обслуживающего персонала;   
5. текущий ремонт и техническое обслуживание установок по фасовке строительных смесей;   
 Функциональные обязанности, выполняемые в должности "Специалист ВЭД":   
1. взаимодействие во всех регионах РБ со всеми отделениями, станциями и филиалами Белорусской ж.д.(заключение договоров на перевозку, заказ подвижного состава, контроль платежей и взаиморасчетов, решение проблемных ситуаций по минимизации расходов по использованию подвижного состава и т.д. );   
2. формирование пакета документов для таможенного оформления (предварительный анализ внешнеэкономической сделки на соответствие её таможенному законодательству РБ (СНГ), проверка комплектности и правильность оформления провозных документов отправителя), расчет таможенных платежей;   
2. изучение, проверка и подбор оптимальных кодов ТН ВЭД на товар с учётом возможных тарифных, нетарифных и других мер ограничений или запретов на ввоз-вывоз товара на территорию РБ;   
3. заполнение ГТД, ДТС (импорт, экспорт, статистическое декларирование и пр.);   
4. подача пакета документов к оформлению на ПТО;   
5. взаимодействие с СВХ (ж.д., авто-, авиа-) и перевозчиками (ж.д., авто-, авиа-);   
6. взаимодействие с таможенными органами (получение классификационных решений, разрешений, заключений; запросы, заявления по спорным ситуациям, переписка и пр.);   
7. взаимодействие с контролирующими гос.организациями, взаимодействующими с таможенными органами (карантинная инспекция, торгово-промышленная палата, ветеринарная инспекция и др.)   
8. оперативное информирование и консультирование работников заинтересованных отделов предприятия в вопросах ВЭД и таможенного законодательства.

**\*\*\***

Август 1991 - май 1998: **Минский машиностроительный колледж**, г.Минск

Должность: **Преподаватель машиностроительных дисциплин (1-я категория).**

Функциональные обязанности:

Преподавание машиностроительных дисциплин ("Технология машиностроения", "Металлобрабатывающие станки и оборудование", "Материаловедение", "Инструмент и технологическая оснастка"), руководство курсовым и дипломным проектирование, руководство проведения производственных практик.

***Дополнительная информация:***

* *Опытный пользователь ПК, работа с программами: MS Office, Excel, MS Internet Explorer.*
* *Опытный пользователь специализированных программ: «Декларант-2011», АС «Декларант», НАСЭД «е-Client».*
* *Большой опыт работы с многопозиционным (многоартикульным) ассортиментом товаров с оформлением таможенных деклараций в широком диапазоне кодов ТН ВЭД.*
* *Водительское удостоверение категории «В», личный автомобиль.*
* *Не курю, без вредных привычек.*
* *Личные качества: ответственность, пунктуальность, целеустремленность,*

*организаторские способности, коммуникабельность, способность работать в команде, обучаемость.*

**В случае необходимости, могут быть предоставлены соответствующие рекомендации.**